|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании педагогического совета |  | **Утверждено**  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чеснокова Е.А. |
| Протокол от 14.01.2012 г. №4 |  | Приказ от 16.01.2012 г. № 4 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единых требованиях к ведению дневника обучающегося**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Сохрановская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения.**

1.1.Дневник является обязательным школьным документом обучающихся 2-11- х классов школы.

1.2.Дневник ученика должен отражать результаты его учебных достижений и активность участия ученика в жизни школы и класса.

**2. Единые требования к ведению дневника.**

2.1.Дневник обучающегося должен быть в обложке.

2.2.Все записи обучающимися в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.

2.3.Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам ученик. Посторонние записи и рисунки недопустимы.

2.4.Ученик заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа.

2.5.Ученик ежедневно записывает домашние задания в графы того дня, на который они заданы.

2.6.Ученик обязан предъявлять дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.

**3. Обязанности педагогов.**

3.1.Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-11х классов.

3.2. Классный руководитель обязан:

3.2.1. Довести до сведения обучающихся требования к ведению дневника.

3.2.2. Контролировать заполнение обучающимися:

- лицевой стороны обложки;

- записи названия предметов;

- фамилий, имен, отчеств учителей;

- расписание уроков, факультативных занятий;

- названий месяцев и числа;

- аккуратность, грамотность записей;

- обратную связь с родителями.

3.2.3. Проверять дневник 1 раз в неделю и заверять своей подписью проверку дневника.

3.2.4. Контролировать и заверять своей подписью выставляемые отметки за четверть, полугодие, год, итоговые отметки (во 2-4 классах выставлять самому), осуществлять записи о посещаемости и поведении учащихся.

3.2.5. Еженедельно контролировать наличие отметок в дневниках обучающихся, выставленных учителями-предметниками.

3.2.6. Отражать активность и результативность участия ученика в жизни класса и школы.

3.3. Учителя-предметники, оценивая знания обучающегося на уроке, обязаны, выставив отметку в классный журнал, одновременно вписать ее в дневник, заверить своей подписью.

3.4. Учитель обязан контролировать запись обучающимися домашнего задания по своему предмету, уделяя особое внимание слабоуспевающим и неуспевающим школьникам.

3.5. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные страницы дневника.

**4. Обязанности родителей.**

4.1.Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

4.2.Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.